

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №158 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад №158»
на заседании профкома
Протокол №1
от «6» сентября 2022 года

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №158»
Протокол №1
от «6» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №158»

Э.А.Теймурова

Приказ №21-ОД
от «12» сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарном и перспективном планировании
в МБДОУ «Детский сад №158 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г.Казани**

Регистрационный номер 37/2022

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о календарном и перспективном планировании деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №158 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

— Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г. (с изменениями на 21 января 2019 года);

— Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Уставом МБДОУ «Детский сад №158 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани» (далее - Учреждение).

1.2. Перспективное и календарное планирование являются обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и педагогов-специалистов Учреждения по реализации содержания психолого-педагогической работы основных направлений развития детей дошкольного возраста.

1.3. Перспективный план разрабатывается педагогами-специалистами самостоятельно на один учебный год на основе образовательной программы дошкольного Учреждения.

1.4. Календарный план разрабатывается воспитателями дошкольных групп и специалистами (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, воспитателем по обучению детей татарскому языку) на 2 недели.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Целью планирования является определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2.2. Задачами планирования являются:

- Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

- Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

- Осуществление систематического и последовательного воспитательного воздействия на детей.

3. Принципы планирования

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на непосредственно образовательную деятельность, но и в других видах деятельности).

3.9. Учет специфики регионального компонента образовательной программы, выполнение задач по обучению детей татарскому и русским языкам (национально-региональный компонент).

3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.14. Планирование строится на основе интеграции.

4. Структурные компоненты планирования

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

4.2. Календарное планирование.

4.2.1. Календарный план составляется на две недели вперед.

4.2.2. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.2.3. Структура календарного плана составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.2.4. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

4.2.5. Планирование НОД. При планировании указывается тема занятия, задачи (образовательная, развивающая, воспитательная, речевая), предварительная работа (при необходимости), оборудование и материалы, основные методические приемы, используемые на занятии.

4.2.6. Планирование прогулки (5 компонентов):

1). Наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;

2). Подвижная игра – 2-3 игры большой подвижности, 2-3 игры малой подвижности, спортивная игра. Игра может быть проведена в начале прогулки, если образовательная деятельность до прогулки была связана с малой подвижностью детей. Если же дети гуляют после музыкального или физкультурного занятия, то игру можно провести в середине прогулки или за полчаса до ее окончания.

Выбор игры – зависит от времени года, погоды, температуры воздуха.

3). Индивидуальная работа. Воспитатель в соответствии с планированием (на основании результатов диагностики детей) проводит индивидуальную работу по познавательнo-речевому, социально-личностному, физическому или художественно-эстетическому развитию детей. Например, для одних организует игры с мячом, метание в цель, для других – упражнения на равновесие, для третьих спрыгивание с пеньков, перешагивание через предметы. Так же осуществляется работа и по развитию речи ребенка: разучивание потешки или небольшого стихотворения, закрепление трудного для произношения звука и т.п. Можно проводить работу по изобразительности, театрализацию в теплое время года.

4). Труд в природе. Содержание и формы его организации зависят от погоды и времени года. Так, осенью дети собирают семена цветов, урожай на огороде; зимой могут сгребать снег, делать из него разные сооружения. Воспитатель может привлекать детей к сбору игрушек, оказанию посильной помощи по наведению порядка на участке.

5). Самостоятельная деятельность детей (с выносным материалом).

Соблюдение последовательности компонентов прогулки зависит от целей прогулки, погодных условий, ее содержания. Каждый из обязательных компонентов прогулки длится от 7 до 15 минут и осуществляется на фоне самостоятельной деятельности детей.

4.2.7. В вечерний отрезок времени планируются:

- все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, итоговое мероприятие по проектной деятельности; труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);

- индивидуальная работа по всем видам деятельности;
- чтение художественной литературы;
- работа с родителями;
- работа по звуковой культуре речи, заучивание стихов.

4.2.8. Оформление календарного планирования:

- титульный лист с указанием группы, даты начала и окончания плана;
- информация о педагогах, работающих с детьми данной возрастной группы,
- список детей группы,
- задачи данного возраста по образовательным областям на 2 недели;
- перечень программ и педагогических технологий;
- расписание занятий (непрерывной образовательной деятельности);
- график закаливания;

- план взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2 недели;
- комплекс утренней гимнастики на 2 недели.

4.2.9. Календарный план оформляется в табличном варианте (Приложение №1), в котором указывается день недели, число, тема, формы совместной образовательной деятельности детей и взрослых с учетом интеграции образовательных областей, как в режимных моментах, так и отдельно в ходе занятий (непосредственно образовательной деятельности).

4.3. Перспективный план (комплексно-тематический) составляется на год, допустима разбивка плана на месяцы или кварталы, коррекция в течение учебного года.

4.3.1. Компонентами перспективного планирования являются:

- Цели и задачи на учебный год;
- Содержание деятельности по пяти образовательным областям;
- При реализации образовательных областей планирование по видам деятельности (НОД, самостоятельная деятельность детей, режимные моменты);
- Работа с семьями воспитанников в течение учебного года;
- План коррекционно-развивающей работы для детей с ОВЗ;
- Планирование воспитательной работы на учебный год.

4.4. Планирование воспитательного процесса должно соответствовать комплексно-тематическому планированию Учреждения. В конце каждой темы необходимо планировать итоговое мероприятие.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Календарный и перспективный планы являются обязательными документами специалиста (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя по обучению детей татарскому языку) Учреждения.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей отметкой.

6.Хранение планов

10.1.Календарно-тематические и перспективные планы в напечатанном виде хранятся у педагогов в кабинетах, у воспитателей в дошкольных группах в течение 5-ти лет, в электронном виде - в методическом кабинете Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.